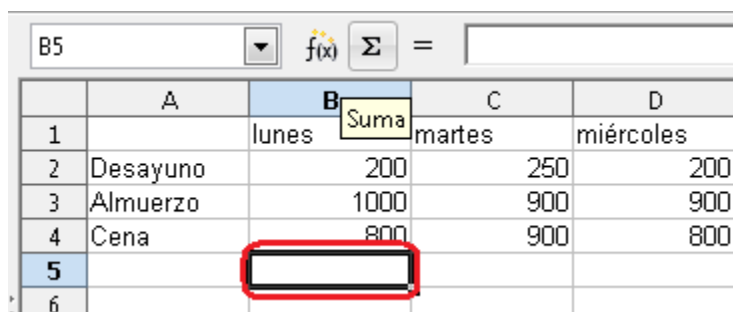


## CALC: INSERTAR UNA FUNCIÓN

- Haz clic en la celda donde quieres ver el resultado de la suma.

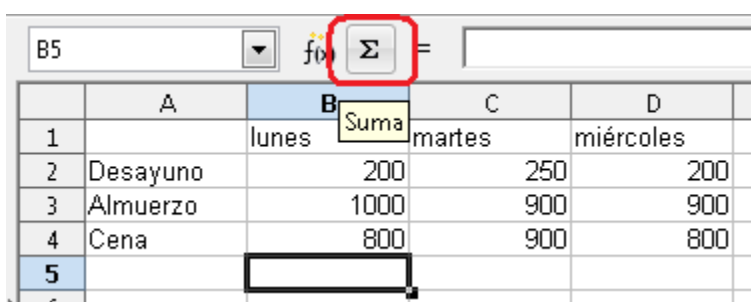


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1		lunes	martes	miércoles
2	Desayuno	200	250	200
3	Almuerzo	1000	900	900
4	Cena	800	900	800
5				
6				

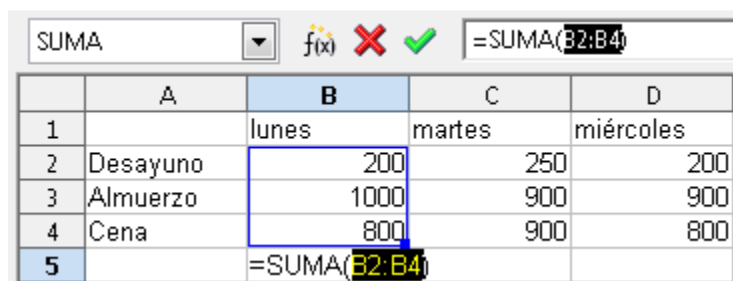
Cell B5 is highlighted with a red box.

- Haz clic en el icono *Suma*.



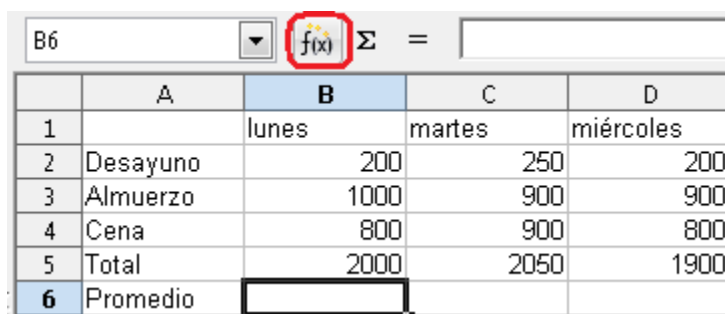
The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. The Sum icon (Σ) in the formula bar is highlighted with a red box.

- Calc detectará la lista de valores. Si es correcta, pulsa la tecla *Intro*.



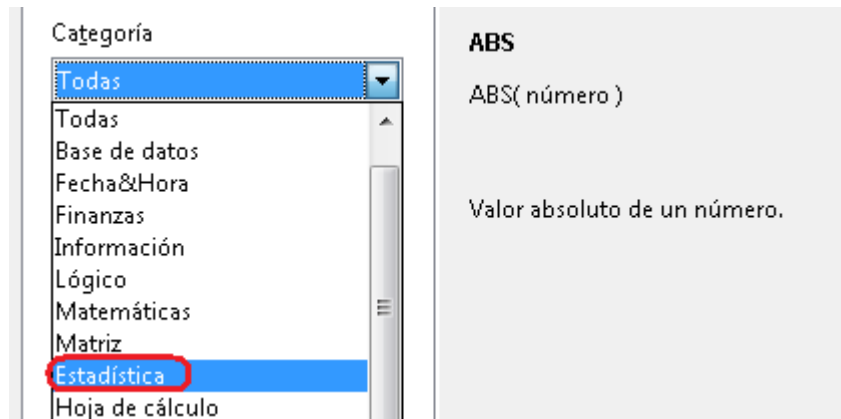
The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. The formula bar shows `=SUMA(B2:B4)` and the range B2:B4 is highlighted in the table.

- Haz clic en *Asistente: funciones*.

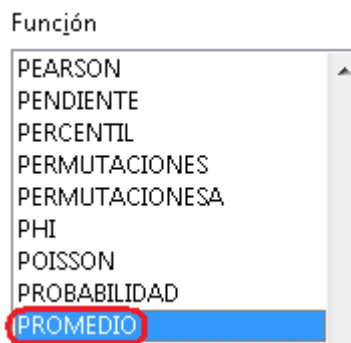


The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. The function icon (fx) in the formula bar is highlighted with a red box.

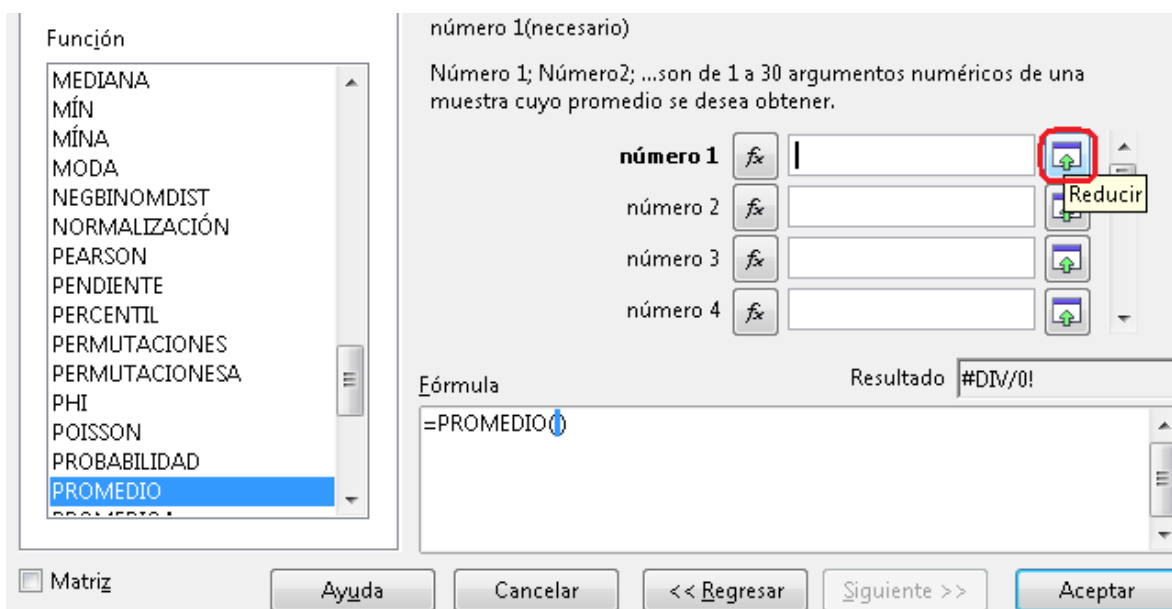
- Escoge una categoría para buscar una función. Para calcular un promedio, escoge *Estadística*.



- Haz doble clic en la función *Promedio*.



- Haz clic en *Reducir* para seleccionar las celdas que quieres calcular.



- Arrastra el cursor sobre las celdas de las que quieres obtener el promedio y pulsa *Intro*.

Asistente: Funciones - PROMEDIO( número 1; ... )

B2:B4

B6     $\sum$     =    =PROMEDIO(B2:B4)

	A	B	C	D
1		lunes	martes	miércoles
2	Desayuno	200	250	200
3	Almuerzo	1000	900	900
4	Cena	800	900	800
5	Total	2000	2050	1900
6	Promedio			