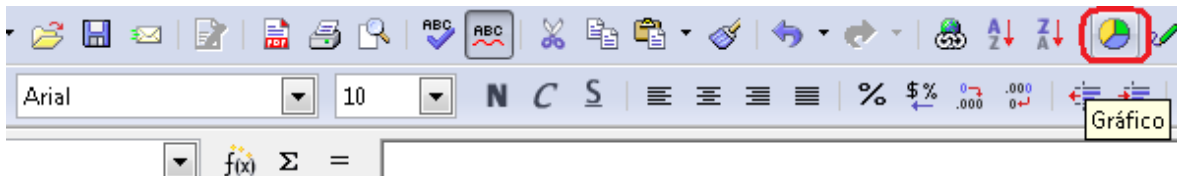


CALC: CREAR UN GRÁFICO

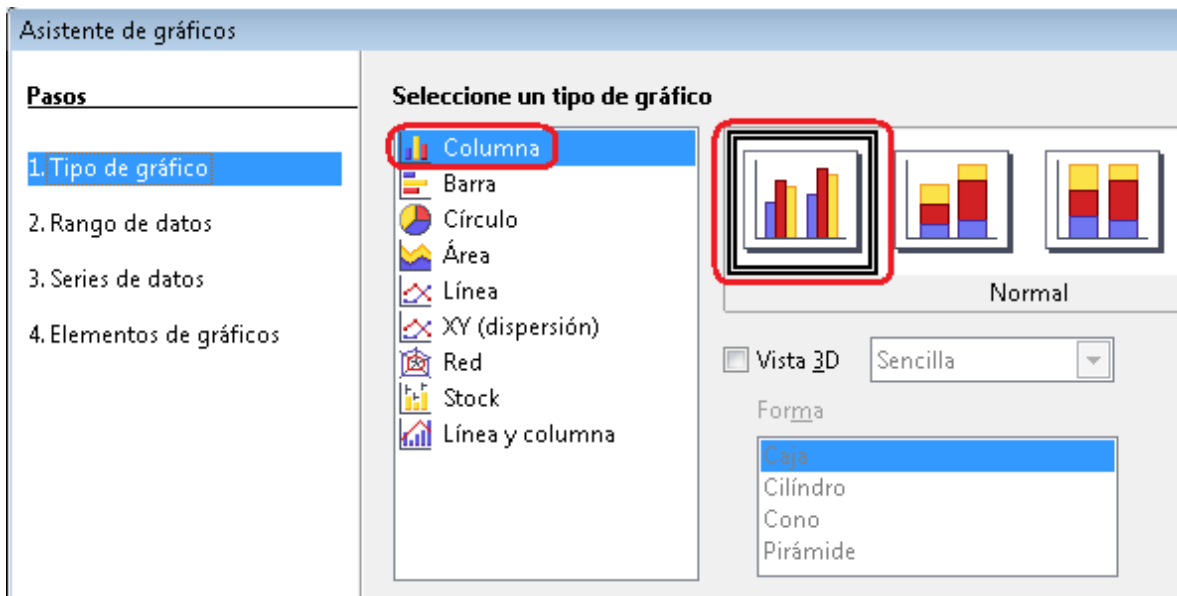
- Escribe los datos del gráfico organizados en filas y columnas.

A	B	C	D
	lunes	martes	miércoles
Desayuno	200	250	200
Almuerzo	1000	900	900
Cena	800	900	800

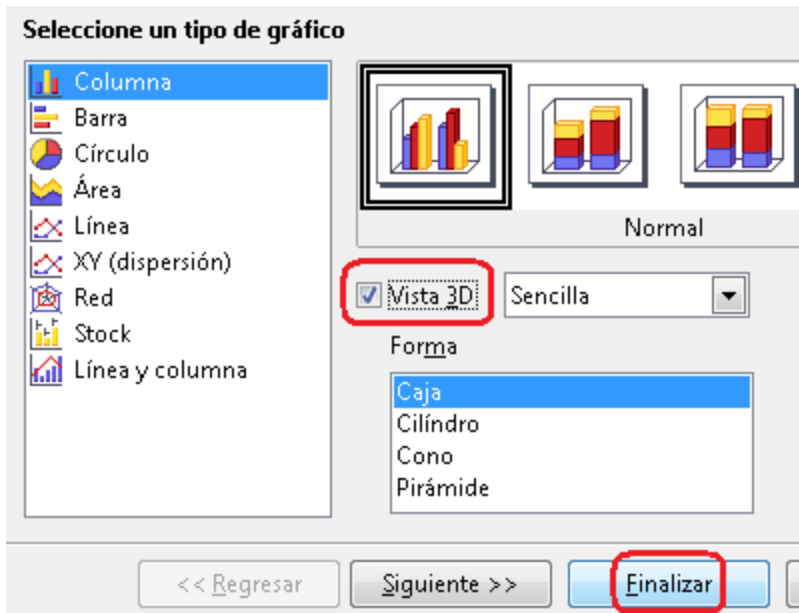
- Haz clic en el icono *Gráfico* de la barra de herramientas.



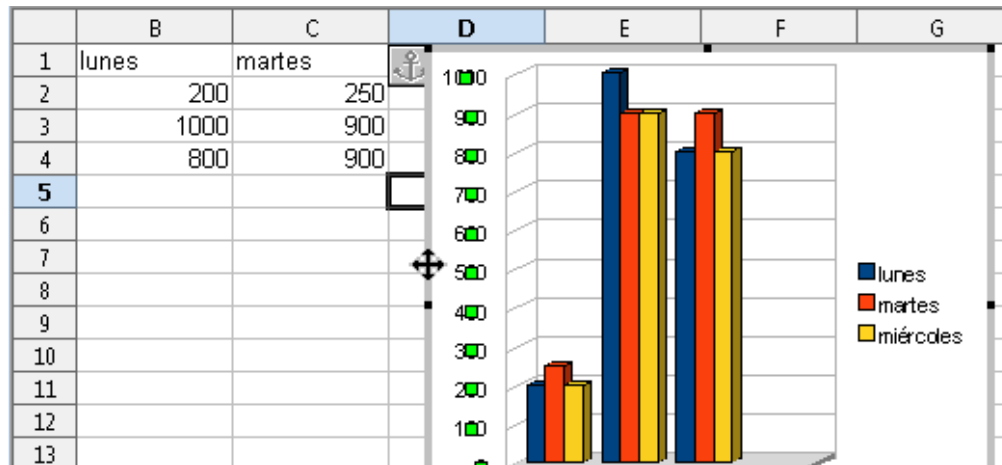
- Se abrirá el *Asistente de gráficos*.
- Escoge un tipo de gráfico.



- Activa *Vista 3D* para dar un efecto de profundidad al gráfico.
- Haz clic en *Finalizar*.



- Arrastra el gráfico desde el borde para cambiar su posición en la hoja.



- Arrastra los nodos para cambiar el tamaño del gráfico.

